



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ПРОЕКТ!

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



Утвърдил:

Малинка Василева

Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПОДМЯРКА 4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА”, ОТ МЯРКА 4 „ИНВЕСТИЦИИ В МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ” НА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ 2014-2020 г. В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОДХОДА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Процедура чрез подбор на проекти

№ BG06RDNP001 – 19.564 „МИГ Белене – Никопол, Подмярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Наименование на програмата	3
2.	Наименование на приоритетната ос	3
3.	Наименование на процедурата	3
4.	Измерения по кодове	3
5.	Териториален обхват	3
6.	Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	3
7.	Индикатори	4
8.	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	4
9.	Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	5
10.	Процент на съфинансиране	5
11.	Допустими кандидати	5
11.1	Критерии за допустимост на кандидатите	5
11.2	Критерии за недопустимост на кандидатите	6
12.	Допустими партньори	7
13.	Дейности, допустими за финансиране	7
13.1	Допустими дейности	7
13.2	Условия за допустимост на дейностите	7
13.3	Недопустими дейности	10
14.	Категории разходи, допустими за финансиране	10
14.1	Допустими разходи	10
14.2	Условия за допустимост на разходите	11
14.3.	Недопустими разходи	12
15.	Допустими целеви групи	13
16.	Приложим режим на минимални/държавни помощи	13
17.	Хоризонтални политики	13
18.	Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	14
19.	Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	14
20.	Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	14
21.	Ред за оценяване на проектните предложения	14
22.	Критерии и методика за оценка на проектните предложения	18
23.	Начин на подаване на проектните предложения	20
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	21
25.	Краен срок за подаване на проектните предложения	27
26.	Адрес за подаване на проектните предложения	28
27.	Допълнителна информация	28
28.	Приложения към Условията за кандидатстване	28

1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.
Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие”

3. Наименование на процедурата

Процедура чрез подбор на проектни предложения № **BG06RDNP001- 19.564**
„МИГ Белене – Никопол, Мярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства“. Процедурата включва два срока за подаване на проектни предложения.

4. Измерения по кодове

Измерение 1 – Област на интервенция:
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:
03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел
12 Не се прилага (само техническа помощ)

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ
08 Не се прилага

Измерение 7 – Икономическа дейност
01 Селско и горско стопанство

5. Териториален обхват

Процедурата се прилага на територията на действие на МИГ Белене – Никопол

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цел:

Подобряване цялостната дейност и повишаване на ефективността и производителността на малките и средни селски стопанства, чрез:

- реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
- насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
- опазване на компонентите на околната среда;
- спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства.

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на **Приоритет 1 от Стратегията за ВОМР**: „Повишаване на ефективността и производителността на малките и средни селски стопанства, чрез модернизация и разнообразяване към неземеделски дейности”, **Специфична цел 1** – „Повишаване конкурентоспособността на селското стопанство, чрез реструктуриране и развитие на наличните материални мощности и насърчаване въвеждането на нови технологии в стопанствата.

Очаквани резултати:

Реализираните проекти ще доведат до модернизация и реструктуриране на земеделските стопанства, повишаване на продуктивността и конкурентоспособността на земеделците. Направените инвестиции трябва да водят до внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и нематериални активи в земеделските стопанства, опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци и повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства, до насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти и подобряване условията на труд, на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство и осигуряване на възможности за производство на биологични земеделски продукти.

7. Индикатори

Проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните показатели:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.1 ОТ СВОМР				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	13	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	13	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	1 540 000,00	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой подпомогнати стопанства от животновъдния сектор	Брой	4	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Резултат	Създадени нови насаждения	Дка	10	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Дял на младите фермери, финансирани по мярката	%	30	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Стопанства, закупили нова техника	Брой	15	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Създадени работни места	Брой	13	Мониторинг База данни и отчети МИГ

Бенефициентите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения № **BG06RDNP001-19.564** „МИГ Белене – Никопол, Подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ е в размер на 313 009,82 лв.

Общ размер на БФП	Финансиране от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
--------------------------	------------------------------	---------------------------------

313 009,82 лв. 100 %	281 708,84 лв. 90%	31 300,98 лв. 10 %
-------------------------	-----------------------	-----------------------

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

1. Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 20 000 евро – 39 116,00 лв.

2. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 75 000 евро – 146 685,00 лв.

Важно: Допустимите за финансово подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

3. Максималният размер на финансовата помощ за един кандидат, подал проекти в рамките на изпълнение на стратегията за ВОМР не може да надвишава 200 000 евро- **391 160,00 лв.**

10. Процент на съфинансиране

За индивидуален бенефициент:

- 50 % от размера на разходите;

- 70% от размера на разходите, допустими за подпомагане за кандидати, отговарящи на повече от едно от следните условия:

1. Проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. Интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
3. Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
4. Проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.
5. Инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007 – 2013 г.

За колективни инвестиции:

- 80% от размера на разходите, допустими за подпомагане

Съфинансиране от бенефициента:

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на БФП се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Основна информация:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

- Физически и юридически лица
- Групи на производители

Индивидуалните бенефициенти /физически и юридически лица/:

1. Да са регистрирани като земеделски производители по ЗПЗП;
2. Стандартен производствен обем (СПО) на стопанството ≥ 2000 евро.
3. Юридически лица доказват доход от земеделска дейност за предходната стопанска година;

Групи на производители:

1. Да са признати като организация на производители в съответствие с националното и/или европейското законодателство;
2. Инвестициите да са свързани с основата земеделска дейност на членовете на организацията, която е основна и за организацията.

Критерии за допустимост:

1/ Кандидатите трябва да имат седалище за юридическите лица, или съответно постоянен адрес за физическите лица, на територията на общините Белене и Никопол;

2/ За индивидуални бенефициенти – към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от ЗПЗП, и

б/ минималният СПО на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 2 000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец Приложение № 14) за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, **И:**

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); **или**

- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или**

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата § 4 от предходните и заключителни разпоредби на ЗПЗП за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

3/ За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, условието по т.2/б се счита за изпълнено, когато общият СПО, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 2000 евро.

4/ Кандидатите Група производители, към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва:

а) да са признати като организация на производители в съответствие с националното и/или европейското законодателство;

б) прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец Приложение № 16).

5/ Кандидатите представят бизнес план, който трябва да доказва подобряване на дейността на земеделското стопанство, чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

1/ Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец (Приложение № 5 от документи за попълване), съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).

Важно: Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват предприятието-кандидат (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин)

2/ Съгласно СВОМР на МИГ Белене – Никопол, финансова помощ по мярката **не се предоставя на кандидати/ползватели** на помощта, които не са регистрирани и не осъществяват дейността си на територията на общините Белене и Никопол.

12. Допустими партньори

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Допустими дейности

Подкрепата ще бъде насочена към:

1. Инвестиции в земеделски стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
2. Инвестиции на признати групи или организации на производители, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.
Земеделските продукти по т. 1 и 2, могат да бъдат само продукти, които са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) и памук, с изключение на тютюн, риба и аквакултури.

Подкрепата ще бъде насочена към инвестиции, свързани с:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; и/или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; и/или
3. опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; и/или
4. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
5. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; и/или
6. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; и/или
7. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Важно: Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи

13.2 Условия за допустимост на дейностите

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
3. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнесплан по образец съгласно Приложения № 1 и 2 който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи (СМР) и/или засаждане на трайни насаждения – за 10-годишен период.
Бизнеспланът трябва да доказва ефективност, чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на целите на подмярката и са в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
4. Бизнеспланът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието и постигането на показателите, посочени в Приложение № 1.

5. При закупуване на земеделска техника в бизнесплана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.

Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената в бизнесплана и одобрена от МИГ, до:

- три години от датата на получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от ЗМСП и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;

- пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.

7. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от МИГ.

8. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или **Технически спецификации**.

9. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнесплана.

10 Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от МИГ въз основа на представените към заявлението за подпомагане документи.

11. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

11.1. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 11.1; или

11.2. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържан е на регистър на земеделските стопани.

12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

12.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 календарни години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);

12.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;

- б) СМР извън случаите по т. 12.1;

- в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

13. Документ по т. 12.2, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

131. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

132. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

14. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

14.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

14.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

14.3. подробни количествени сметки за предвидените СМР, заверени от правоспособно лице;

14.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

14.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

16. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

17. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

18. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

19. Инвестиции по т. 18, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

20. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.

21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

24 Условието по т. 23 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

25. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 19 – 23 изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

26. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за напоителни системи, ако:

26.1. са в съответствие с Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) за съответния район, в чийто териториален обхват ще се извършват инвестициите;

26.2. кандидатът има осигурен достъп до услуги за напояване и/или е титуляр на действащо разрешително за водовземане или за ползване на воден обект за изграждане, реконструкция или модернизация на съоръжение за водовземане по Закона за водите и се изпълняват параметрите и условията в разрешителното;

26.3. са налични или са предвидени за закупуване и монтиране уреди за измерване на потреблението на вода в рамките на планираните инвестиции;

26.4. има влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по

реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проект и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение.

27. Инвестиции за рехабилитация на съществуващи напоителни системи са допустими, при условие че: осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода, когато се използва вода от водно тяло, определено в съответния действащ ПУРБ най-малко в добро екологично състояние – за повърхностните води, или добро количествено състояние – за подземните води;

28. Условията по т. 27 не се прилагат за инвестиции, свързани само с енергийна ефективност на съществуващо съоръжение, инвестиции за съоръжения за съхранение на вода или за инвестиции, които използват само рециклирани води.

29. Инвестициите по т. 26, свързани с нетно увеличение на напояваната площ, трябва да не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда, което е преценено по съответната процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

30. Инвестициите по т. 29, за които екологичното или количественото състояние на водното тяло, което се засяга, е определено в по-ниско от добро състояние, в съответния действащ ПУРБ трябва да включват и инвестиции в съществуваща напоителна система и по предварителна оценка да осигуряват:

30.1. най-малко между 15 на сто и 25 на сто потенциална икономия на вода съгласно техническите характеристики на съществуващата инсталация и

30.2. ефективно намаление на потреблението на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия в рамките на система за съответното земеделско стопанство.

31. Условията по т. 30 не се прилагат, ако снабдяването с вода на инвестициите по проекта се извършва от съществуващ язовир, въведен в експлоатация преди 31.10.2013 г. и за който в ПУРБ на Басейнова дирекция за управление на водите са планирани мерки, свързани с определяне на лимит за общо водочерпене или за осигуряване на минимален отток след язовира и не е налице нарушение на тези мерки или изисквания.

32. За проекти с инвестиции по т. 26 трябва да има разработен инженерен проект от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване.

33. Инженерният проект по т. 32 трябва да показва наличие на съществуващо или предвидено ново измервателно устройство на потреблението на вода в земеделското стопанство и трябва да показва изпълнение на условията по т. 27 и/или т.30.

34. Дейностите, свързани с инвестиции за напоителни системи, трябва да бъдат съгласувани чрез становището за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите на инвестиционното предложение по отношение съответствието му с ПУРБ и Плана за управление на риска от наводнения. Становището за допустимост трябва да е издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, в чийто териториален обхват ще се извършва инвестицията.

35. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя **Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**, изготвен и заверен от правоспособно лице.

13.3 Недопустими дейности

Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1 Допустими разходи

Допустимите за финансова помощ са следните разходи:

1. Изграждане, придобиване и подобряване на недвижимо имущество, вкл. чрез лизинг;

2. Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, вкл. чрез лизинг;
3. Разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед /без да се нарушава демаркацията с националната програма по пчеларство/ и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;
4. Общи разходи, свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекта, проучвания за техническа осъществимост на проекта;
5. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
6. Разходи за закупуване на земя до 10% от общия размер на допустимите инвестиционни разходи.

14.2 Условия за допустимост на разходите

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по мярка 4.1. от СВОМР на МИГ Белене – Никопол, под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 4 и т.5 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение.
ВАЖНО: разходите по т. 4 не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите разходи по проект.
3. Разходите по т.4 и т.5 , от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 1 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
5. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за окончателно плащане за същия актив.
7. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение.
8. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване, документи за информация - *Приложение № 3*
9. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т.8, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.
10. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 8, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. *Това условие не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно*

регламентирани такси.

Кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя предварителни или окончателни договори с доставчика/изпълнителя, решение за избор на доставчика/изпълнителя, ведно със запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 1, документи за информация*, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

11. В случаите по т. 9 и т. 10 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

12. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т. 8, ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като ДФЗ одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

13. За разходите по т.4 и т.5 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

14. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

1. За закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. За закупуване на лизинг на недвижима собственост;
3. За ДДС, с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДДС;
4. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режийни разходи;
5. За банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. За принос в натура;
7. За изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. За търговия на дребно;
9. За закупуване на права за производство на земеделска продукция;
10. За закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
11. За закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
12. За сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;

- 13. Които представляват обикновена подмяна;
- 14. Свързани с плащания в брой;
- 15. Инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи.

Недопустими разходи са и разходите **съгласно чл. 21, ал 1-3 от Наредба № 22** от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 (Наредба № 22/2015):

15. Допустими целеви групи

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 4.1 от стратегията за ВОМР на МИГ Белене - Никопол, попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики

Подходът ВОМР се прилага при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация

Прилагането на Принципа на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. ЕС насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

2. Устойчиво развитие – Защита на околната среда

Дейностите по мярка 4.1 не трябва да оказват каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочената мярка осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда., повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и

приспособяване към тях.

3. **Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

С инструментите на ПРСР ще се даде тласък в развитието на икономиката и земеделието на територията, повишаване на конкурентоспособността и разкриването на нови работни места.

18. **Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на:

- а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;
- б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.

Крайният срок за изпълнението на дейностите по проектите към СВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирани от ЕЗФРСР, е до 30 юни 2025 г.

19. **Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

20. **Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

21. **Ред за оценяване на проектните предложения**

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ, се провежда в ИСУН.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене – Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок до 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове – най-малко 3, с право на глас и резервни членове.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, а също така и наблюдатели

– по предложение на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КППП подписват декларации за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
 - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161/2016.

На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура.

ЕТАП 1:

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектите предложения и на допустимостта на кандидатите и проектите дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“. В процеса на ОАСД КППП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условията за кандидатстване;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за

кандидатстване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при ОАСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно

предложение;

2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 15 точки, като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения“.

ВАЖНО: При наличие на проекти с равен брой точки, получени в резултат на техническата и финансова оценка по обявената процедура, за които не достига финансов ресурс по обявената процедура, то само за тези проекти последователно ще бъдат приложени следните условия:

Тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани по Критерий 2 „**Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ и/или „Етеричномаслени и медицински култури“** - (над 50% от инвестиционните разходи са насочени в някой от тези сектори). Допълнителни точки по критерия няма да бъдат присъждани на проектното предложение. Същите ще се прилагат само за допълнително класиране, в случай на получен равен общ брой точки по критериите за оценка и недостигащ финансов ресурс.

В случай, че проектните предложения имат равен брой точки Критерий 2, то приоритет при подреждането на одобрените проекти ще се дава на проектни предложения подадени от кандидати, посочили по-голям процент от земята или площта, върху която ще се реализират дейностите по проекта, разположени в територията на Натура 2000.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Към него се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. индивидуалните контролни листове за всеки проект;
7. оценителните листове за всеки проект;
8. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;
9. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);
10. особено мнение (ако има такова);
11. други документи (ако е приложимо).

В срок от 5 работни дни от получаване на документите от КППП, и въз основа на окончателния доклад, УС на МИГ с обикновено мнозинство одобрява класирането. Одобреният доклад се изпраща на УО на ПРСР 2014-2020 г. чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени

частично в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от УС на МИГ. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението да подаде възражение да УО на ПРСР.

ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИГ, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление. При установяване на неяснота, неточност и непълнота на представените документи, ДФЗ уведомява МИГ и кандидата, като в срок, определен от ДФЗ, неточностите и непълнотите следва да бъдат отстранени. Когато кандидатът не ги отстрани и не представи исканите в срока документи, същите не се вземат предвид при последваща обработка на заявлението за подпомагане.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на БФП по всяко проектно предложение.

ДФЗ подписва административен договор с бенефициента. МИГ подписва договора като трета страна.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1	Проектът е за биологично земеделие	10
2	Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени медицински култури“	40
3	Проектът е за инвестиции в иновации в стопанството	20
4	Проектът се изпълнява на територията на необлагодетелстван район или на територията на Натура 2000	15
5	Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони	15
5.1.	1 работно място	5
5.2.	2 работни места	10
5.3.	Повече от 2 работни места	15
ОБЩО:		100

Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от **15** точки по критериите за подбор.

Методика за ТФО и изисквания за доказване на съответствие с критерия:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и

финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1 „Проектът е за биологично земеделие“: Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти са разходи, които се използват само за дейности, свързани с производство на вече сертифицирани биологични продукти.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50% от допустимите инвестиционни разходи трябва да са предвидени за дейности по производство на биологични продукти и/или такива, които са в преход към биологични. Към този дял не се причисляват разходи, които могат да се използват и в други дейности.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи:

- 1) договор за контрол с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието за осъществяване на тази функция. Необходимо е и копие от сертификационно писмо, издадено от контролиращото лице и удостоверяващо провеждането на най-малко първа инспекция, или
- 2) сертификат, че кандидатът е производител на сертифициран биологичен продукт.

Двата документа следва да са за дейността, която е обект на проекта.

Критерий 2 „Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени към един или повече от посочените чувствителни сектори, определени като приоритетни чрез СВОМР на МИГ Белене – Никопол.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнесплан и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 3 „Проектът е за инвестиции в иновации в стопанството“

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Минимум 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.

За доказване на съответствие: Допустимите инвестиционни разходи са насочени към:

- иновативен продукт, произвеждан от стопанството, за който има удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени до 2 години преди подаването на заявлението за подпомагане. Процентното съотношение се определя като се вземат предвид само разходите за въвеждане на иновативния продукт;
- нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за които има удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени до 2 години преди подаването на заявлението за подпомагане и да са цялата машина. Процентното съотношение се определя като се вземат предвид само разходите за съответната машина;
- нова практика, за която има удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени до 2 години преди подаването на заявлението за подпомагане. Процентното съотношение се определя като се вземат предвид само разходите за въвеждане на новата практика;
- нова организационна форма, за която има удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени до 2 години преди подаването на заявлението за подпомагане. Процентното съотношение се определя като се вземат предвид само разходите за въвеждане на новата организационна форма;

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

Критерий 4 „Проектът се изпълнява на територията на необлагодетелстван район или на територията на Натура 2000“

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Минимум 50 % от земята или площта, върху която ще се реализират дейностите по проекта трябва да се намира в едно или повече землища на населени места от територията на Натура 2000 в общините Белене и Никопол.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнесплан и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Критерий 5 „Проектът води до осигуряване на заетост“: Осигуряване на допълнителна заетост, при запазване на досегашните работни места.

Минимално изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия. Резултат от изпълнението на проекта, в Бизнесплана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т. Б2 от бизнес плана.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

23. Начин на подаване на проектните предложения

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.
2. Условието за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.
3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.
4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложения документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.
5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване в определен формат или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.
6. Документите, приложения към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той

трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ по служебен път.

11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

14. Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.

а) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Белене - Никопол.

б) Разясненията са:

- по отношение на условията на кандидатстване;
- не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати;
- дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1 Списък с общи документи

1. **Бизнес план - текстови вариант** с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване)

2. **Бизнес план - табличен вариант** във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

ВАЖНО: При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документите по т. 1 и т. 2 се прикачват към „Бизнес план“, заедно или поотделно.

3. **Таблица за допустими инвестиции** в електронен формат .xls, .xlsx, .pdf или .jpg

(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

4. **Удостоверение за постоянен адрес, издадено от съответната община.** *Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg. Документът е изискуем само за кандидати ЗП – физически лица.*
5. **Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината,** издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение/*Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адреса на кандидата/.* *Представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z*
6. **Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата,** издадено **не по-късно от 6 месеца преди представянето му;** когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ. *Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.*
7. **Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата.** *Представя се сканиран във формат .pdf, или .jpg.*
8. **Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия** *(когато е приложимо).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*
9. **Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД),** издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*
10. **Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите.** *(когато е приложимо).* *Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* *Представя се във формат .jpg,.pdf,*
11. **Разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите** *(когато е приложимо).* *Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.*
12. **Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство** *(когато е приложимо).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*
13. **Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.** Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. *Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.*

14. **Отчет за приходи и разходи** и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен отчетен период - Приложимо само за кандидати ЮЛ. П *Представя се сканиран във формат .pdf*

ВАЖНО: При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документите по т. 14 се прикачват към „Отчет за приходи и разходи (ЮЛНЦ)“, в случай че кандидатите са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.

15. **Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци).** *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z., в случай че същата не е обявена в НСИ.*

16. **Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството).** *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.*

17. **Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.**

ВАЖНО: Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

18. **Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.** Кандидатът представя същите документи или заповед и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение. *(когато е приложимо).* *Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z.*

19. **Една независима оферта,** която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно *(Приложение № 1 от Документи за информация към Условието за кандидатстване).* Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Е **ВКЛЮЧЕН** в списък с референтни разходи, *Приложение № 3 към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация.* Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. *Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s или .p7m.*

20. **Най-малко три съпоставими независими оферти,** които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 1 от Документи за информация към Условието за кандидатстване.* Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение НЕ Е **ВКЛЮЧЕН** в списък с референтни разходи, *Приложение № 3.* към настоящите Условия за

кандидатстване/Документи за информация . Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. *Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s или .p7m.*

21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

22. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта. За разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. *Представя се във формат .pdf или .jpg.*

23. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо). *Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.*

24. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител . *Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, или .zip Приложените КСС се представят във формат .xlsx или .xls.*

25. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“, или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. *(представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, или .7z.*

26. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* *Представя се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z или .zip.*

27. Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

28. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

29. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

30. Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Когато е приложимо).* *Съгласно т. 8 от раздел 13.2, кандидатът може да приложи и/или Технически спецификации.* *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.*

31. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc или .docs.

32. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, или .7z.

33. Декларация за нередности (Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата); когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.

34. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване; указания за попълване – Приложение № 7а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване и справка за обобщените параметри на предприятието Приложение № 7б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване. Представя се във формат .pdf, или .jpg. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.

35. Декларация за двойно финансиране. (Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.

36. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.

37. Формуляр за мониторинг.(Приложение № 10 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.

38. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.

39. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar или .7z.

40. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.(когато е приложимо) Представя се във формат .pdf, или .jpg.

41. Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година (Приложение № 14 от документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат .doc, .docx, .pdf или .jpg.

42. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията.

(Приложение № 16 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx.

43. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, за приходите от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност – приложима за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване *(Приложение № 17 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване). Представя се във формат .doc, .docx, .pdf или .jpg.*

44. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. *(Приложение № 13 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc или .docx.*

45. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение *(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

46. Удостоверение за признаване на групата /организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители). *Представя се във формат .pdf, или .jpg.*

47. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). В случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. *Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z.*

48. Копие от документ за собственост на земя и/или земеделска земя и/или копие от влязъл в сила договор за наем, и/или копие от вписан в службата по вписванията към съответния районен съд и регистриран в съответната общинска служба земеделие към МЗХГ договор за аренда. *Представя се във формат .pdf, .jpg – в случай на кандидатстване за разходи за:*
а/закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
б/строително монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
в/създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

49. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване – важи за проекти, които включват инвестиции в напоителни системи. *Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z или .zip.*

50. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен. *Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, или .7z*

51. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). *Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z*

52. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. *Представя се във формат .pdf, .jpg*

53. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице. *Представя се във формат .pdf, .jpg*

54. Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС. *Представя се във формат .pdf, .jpg*

55. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013. *Представя се във формат .pdf, .jpg*

56. Справка за съществуващия и нает персонал. *Представя се във формат .pdf, .jpg.*

ВАЖНО: В случай, че кандидатът не е обявил в НСИ „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предходната финансова година и/или за последния отчетен период, той следва да бъде приложен към Справката за съществуващия и нает персонал. Кандидатите, които са признати групи-организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.

57. Ведомост за заплати. *Представя се във формат .pdf, .jpg.*

58. Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата – при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН, раздел „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара“. *Представя се във формат .pdf, .jpg.*

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

Първи прием

Начален срок за подаване на проектните предложения: 15.02.2022 година

Краен срок за подаване на проектните предложения: 29.03.2022 г. - 16.30 ч.

Втори прием – при наличие на остатъчни средства след първи прием

Започва да тече веднага след първи и е до 30.08.2022 г. - 16:30 ч.

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9, „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за

кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, КИП разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

26. Адрес за подаване на проектите предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020.

Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Кандидат-бенефициентите могат да задават своите въпроси относно процедурата на електронната поща на МИГ Белене-Никопол – migbn@abv.bg – в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставеност на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 при документите за кандидатстване по процедурата, както на интернет страницата на МИГ.

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектите предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН 2020.

Важно:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

При неявяване на кандидата за подписване на предложения му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

28. Приложения към Условията за кандидатстване

1. Приложения „Документи за попълване”

Приложение № 1 Бизнес план

Приложение № 2 Таблиците от бизнес плана.

Приложение № 3 Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 4 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни

Приложение № 5 Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение № 6 Декларация за нередности

Приложение № 7 Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП

Приложение № 7а Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП
Приложение № 7б Справка за обобщените параметри на предприятието
Приложение № 8 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране
Приложение № 9 Декларация за липса на изкуствено създадени условия
Приложение № 10 Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.
Приложение № 11 Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО иДФЗ
Приложение № 12 Декларация за свързани лица
Приложение № 13 Декларация за наличната самоходна техника в стопанството
Приложение № 14 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството.
Приложение № 15 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година
Приложение № 16 Справка-декларация за обработваната земя отглежданите животни от членовете на групата организацията на производители
Приложение № 17 Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция

2. Приложения „Документи за информация”

Приложение № 1 - Запитване за оферта
Приложение № 2 - Таблица за изчисление на СПО
Приложение № 3 - Списък на активите, за които са определени референтни цени 2020
Приложение № 4 - Калкулатор земеделска техника
Приложение № 4а - Инструкция ползване калкулатор
Приложение № 5 - Контролен лист АСД
Приложение № 6 - Контролен лист ТФО
Приложение № 7 - Контролен лист ПН